

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V/39/19

Rady Gminy Sokolniki

z dnia 28 lutego 2019 r.

Statut SOLECTWA KOPANINY

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Mieszkańcy miejscowości Kopaniny, stanowią samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kopaniny, zwany dalej „Sołectwem”.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Kopaniny.

3. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa określa Statut Gminy.

4. Organizację i zakres działań określa niniejszy statut zwany dalej „Statutem”.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sokolniki, zwanej dalej Gminą, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje zadania za pomocą organów.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa, w skład którego wchodzi wszystkie osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa.

4. Sołtys jest organem pełniącym w Sołectwie funkcje wykonawcze.

5. Sołtys działa jako organ wykonawczy w zakresie kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz jako samodzielny organ wykonawczy w sprawach, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub niniejszego statutu należą do jego kompetencji.

6. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działań Zebrania Wiejskiego należy:

1) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;

2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z prac Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) uchwalenie programów działania w zakresie wspólnych spraw Sołectwa;

4) określanie sposobu wykorzystania środków finansowych oddanych do dyspozycji Sołectwa z budżetu Gminy, podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach wynikających z przepisów prawa w tym obowiązujących aktów prawa miejscowego organów Gminy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 7. 1. Do zakresu działań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;

2) zwoływanie posiedzenia Rady Sołeckiej;

- 3) zawiadomienie Radnych danego Sołectwa o terminie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wykonywanie zarządzeń i decyzji Wójta dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) udział w Sesjach Rady Gminy;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy oraz decyzjach Wójta odnoszących się do Sołectw;
- 9) przedkładanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) wykonywanie zadań określonych w obowiązujących przepisach m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków, o ile zostaną nałożone w trybie przewidzianym ustawą;
- 11) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności;
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności Sołectwa;
- 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa;
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa.

2. Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta, Rady Gminy, lub na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta ustala Wójt w porozumieniu z Sołtysem.

3. W przypadku złożenia wniosku przez mieszkańców Sołectwa lub Radę Gminy, Zebranie Wiejskie zwołuje się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Tak zwołane zebranie powinno odbyć się najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien być złożony do Sołtysa i wskazywać sprawy, które mają być przedmiotem zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają większością głosów obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

3. Uczestnicy odnotowują swoją obecność na listach obecności.

4. Listy obecności stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

5. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant, a następnie przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, treść zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania.

§ 10. 1. Termin i miejsce obrad Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty Sołtys, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie jest ważne jeśli zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa w sposób określony w ust. 1.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys.

2. W sytuacji, gdy prowadzenie obrad przez Sołtysa jest niemożliwe lub w przypadku rozpatrywania spraw dotyczących Sołtysa osobiście, Zebranie Wiejskie prowadzi członek Rady Sołeckiej i zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Przewodniczący zebrania przedstawia projekt porządku obrad.

5. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany w porządku obrad na wniosek osoby uprawnionej określonej w § 4 ust. 3 w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania Wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie, o którym mowa w § 12 zwołuje Wójt.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określając miejsce, dzień godzinę jego przeprowadzenia najpóźniej w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wyborcze zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Nowo wybrany Sołtys przewodniczy dalszym obradom. Zebranie Wyborcze przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

4. Przewodniczenie Zebraniu Wyborczemu uprawnia do decydowania o:

- 1) rozpoczęciu i zakończeniu obrad;
- 2) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 4) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 5) odebraniu głosu;
- 6) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wyborczym podpisują listę obecności i pobierają mandat uprawniający je do głosowania, ostemplowany pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie zebrania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający prawo wyborcze.

§ 16. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku gdy zgłoszono tylko 3 kandydatów, przeprowadza się tylko jedno głosowanie na cały skład komisji.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.
5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) podanie w sposób czytelny ilości i tożsamości kandydatów.

§ 18. 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów Sołtysa i do wyborów Rady Sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu po okazaniu przez nie mandatu uprawniającego do uczestniczenia w głosowaniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Wójta Gminy Sokolniki i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X” ilu wybiera się członków Rady.

4. Komisja sporządza protokół z głosowania.

§ 19. 1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie/a ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

2. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% + 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

§ 20. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie 6 miesięcy od daty zaprzysiężenia składu Rady Gminy Sokolniki.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wygaśnięcie mandatu

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, może nastąpić przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do wzięcia udziału w głosowaniu w wyborach sołtysa i rady sołeckiej lub na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zawierający uzasadnienie odwołania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy. Wniosek bez uzasadnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

4. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację ze sprawowanych funkcji.

2. Sołtys składa rezygnację wyłącznie na piśmie do Wójta, a członkowie Rady Sołeckiej składają rezygnację na piśmie Sołtysowi.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa bądź członka Rady wygasa w następujących przypadkach:

- 1) utraty prawa wybieralności;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 24. Nowe wybory w przypadkach opisanych w § 21 – 23, winne być przeprowadzone do 30 dni od odwołania, rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu i w ciągu roku od daty odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Rady Sołeckiej lub któregoś z jej członków, jeśli liczba członków Rady Sołeckiej spadnie poniżej minimalnej liczby określonej w § 4 ust. 6.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 25. 1. Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę obejmuje sprawy dotyczące:

- 1) administrowania i używania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przeznaczenie środków przydzielonych do dyspozycji Sołectwa w budżecie gminy;
- 3) organizowania na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów, rocznic, kultywowanych obrzędów i tradycji;
- 4) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Sołectwa i wspierania ich projektów.

2. Zadania wymienione w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) zgłaszanie wniosków organom gminy;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 5) realizację funduszu sołeckiego.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

3. Kontrola może być prowadzona w formie doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

§ 28. Wójt kontroluje działalność Sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego Sołectwu do zarządzania.

§ 29. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 30. 1. Sołectwo przedkłada Wójtowi dokumentację dotyczącą działalności Sołectwa, w tym protokoły z Zebrania Wiejskiego, podjęte uchwały, sprawozdania w terminie 7 dni od zebrania.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje Radzie Gminy do uchylecia.

3. Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty otrzymania uchyla niezgodną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

Rozdział 9.

Zasady zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 31. 1. Soltys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczania ich na potrzeby sołectwa.