

ZARZĄDZENIE Nr 120.28.2025
WÓJTA GMINY SOKOLNIKI

z dnia 10 października 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Sokolnikach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu Nr 120.7.2025 Wójta Gminy Sokolniki z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Sokolnikach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 22 ust.1 pkt 6 otrzymuje nowe brzmienie: „ § 22.1. Strukturę organizacyjną Urzędu stanowią:

6) *Referat Gospodarki Komunalnej i Gospodarki Przestrzennej:*

- a) kierownik (wykonujący dodatkowo zadania z zakresu pozyskiwania środków zewnętrznych i inwestycji),
- b) stanowisko ds. drogownictwa i zaopatrzenia w energię,
- c) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i planowania przestrzennego,
- d) stanowisko ds. infrastruktury technicznej i gospodarki komunalnej,
- e) pomoc administracyjna,
- f) konserwator,
- g) robotnik”;

- 2) w § 31 po pkt 57 dodaje się pkt 58 w następującym brzmieniu: „58) prowadzenie rejestru umów cywilnoprawnych”;

- 3) w § 32 pkt 10 otrzymuje nowe brzmienie: „10) realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym w szczególności:

- a) opracowanie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy oraz nadzorowanie i koordynacja postanowień regulaminu,
- b) prowadzenie spraw związanych z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie, w tym m.in.: określanie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz przygotowywanie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, weryfikacja składanych deklaracji,
- c) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- d) sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi,

- e) prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami na rzecz Gminy w celu kontroli wykonywania przez tych właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - f) sporządzanie planów kontroli podmiotów posiadających zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - g) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - h) prowadzenie spraw związanych z zapobieganiem bezdomności zwierząt, w tym opracowywanie programów opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy,
 - i) wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności oraz prowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń w zakresie:
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
 - j) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
 - k) prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
 - l) sporządzanie sprawozdań dotyczących gospodarowania nieczystościami ciekłymi zgodnie z art. 3 ust. 5 ustawy”;
- 4) załącznik nr 2 do regulaminu otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 5) załącznik nr 3 do regulaminu otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Sokolnikach do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i stosowania jego postanowień.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sokolniki

/-/ Sylwester Skrzypek