

(pieczęć spółki wodnej)

## W N I O S E K O D O T A C J Ę

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy.

1. Nazwa spółki wodnej:

.....

2. Adres:

.....

3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym :

.....

4. Numer NIP i REGON:

.....

5. Nr rachunku bankowego:

.....

6. Dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

.....

### II. Charakterystyka planowanych robót konserwacyjnych.

1. Nazwa zadania

.....

2. Harmonogram rzeczowo - finansowy planowanych robót :

| L<br>p | Nazwa obiektu<br>Rodzaj<br>planowanych robót,<br>lokalizacja<br>(miejscowość,<br>gmina) | Zakres rzeczowy    |       | Termin<br>realizacji<br>(rozpoczęcie<br>zakończenie<br>) | Planowane nakłady finansowe w zł |                  |                                    |      |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------------------------|------|
|        |                                                                                         | Jednostka<br>miary | Ilość |                                                          | Całkowity<br>koszt<br>zadania    | Środki<br>własne | Wnioskowana<br>wysokość<br>dotacji | Inne |
| 1      | 2                                                                                       | 3                  | 4     | 5                                                        | 6                                | 7                | 8                                  | 9    |

3. Źródła finansowania zadania:

a/ środki własne.....zł

b/ dotacje samorządu powiatowego .....zł

c/ dotacja z Samorządu Województwa.....zł

d/ inne (kredyty, pożyczki) .....zł

e/ wnioskowana dotacja z budżetu Gminy Sokolniki .....zł

**Załączniki:**

1. Aktualne odpisy dokumentów rejestrowych.
2. Upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

Sporządził:.....

(Nazwisko i imię, tel. kontaktowy)

**Podpisy:**

1. Osób umocowanych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej
2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych

1. ....

2. ....

Opinia Starosty lub upoważnionego pracownika

