

ZARZĄDZENIE NR 120.13.2026
WÓJTA GMINY SOKOLNIKI

z dnia 19 maja 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Sokolnikach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu Nr 120.3.2026 Wójta Gminy Sokolniki z dnia 27 lutego 2026 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Sokolnikach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 24 otrzymuje nowe brzmienie: „§ 24. Urząd jest czynny w dniach i godzinach:
 - 1) poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7.30 – 15.30;
 - 2) wtorek 8.30 – 16.30”;
- 2) w § 31 po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu: „12a) sporządzanie planów kontroli podmiotów posiadających zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych”;
- 3) w § 31 po pkt 12a dodaje się pkt 12b w brzmieniu: „12b) wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności oraz prowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych”;
- 4) w § 32 pkt 10 otrzymuje nowe brzmienie: „10) realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym w szczególności:
 - a) opracowanie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy oraz nadzorowanie i koordynacja postanowień regulaminu,
 - b) prowadzenie spraw związanych z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie, w tym m.in.: określanie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz przygotowywanie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, weryfikacja składanych deklaracji,
 - c) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - d) sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi,
 - e) prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami na rzecz Gminy w celu kontroli wykonywania przez tych właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - f) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- g) prowadzenie spraw związanych z zapobieganiem bezdomności zwierząt, w tym opracowywanie programów opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy,
- h) wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności oraz prowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń w zakresie:
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- i) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
- j) prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
- k) sporządzanie sprawozdań dotyczących gospodarowania nieczystościami ciekłymi zgodnie z art. 3 ust. 5 ustawy”.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Sokolnikach do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i stosowania jego postanowień.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sokolniki
/-/ *Sylwester Skrzypek*